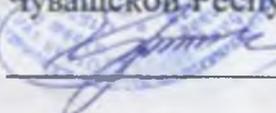


СОГЛАСОВАНО

Распоряжением Управления
имущественных и земельных
отношений администрации
города Новочебоксарска
Чувашской Республики
от 08.09.2011г. № 218-р

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела культуры и
архивного дела администрации
города Новочебоксарска
Чувашской Республики


В.Е. Макаров

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
Города Новочебоксарска Чувашской
Республики
от 16.09.2011г. № 831

Управляющий делами
администрации города
Новочебоксарска
Чувашской Республики


А.А. Макаров

УСТАВ

автономного учреждения
«Дворец культуры «Химик»
города Новочебоксарска Чувашской Республики

г. Новочебоксарск - 2011

1. Общие положения

1.1. Автономное учреждение культуры «Дворец культуры «Химик» города Новочебоксарска Чувашской Республики, в дальнейшем именуемое «Автономное учреждение», создано в соответствии с постановлением администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 08 сентября 2011г. № 786 и Федеральным законом «Об автономных учреждениях» путем изменения типа Муниципального учреждения «Дворец культуры «Химик».

1.2. Полное наименование Автономного учреждения:

-на русском языке: Автономное учреждение «Дворец культуры «Химик» города Новочебоксарска Чувашской Республики.

-на чувашском языке: Чаваш Республикинчи ёнё Шупашкар хулин автономн учрежденийё «Химик» культура керменё».

Сокращенное наименование Автономного учреждения:

-на русском языке: АУ «ДК «Химик»;

-на чувашском языке: АУ «Химик» культура керменё».

1.3. Автономное учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Учредителем Автономного учреждения является администрация города Новочебоксарска Чувашской Республики, в дальнейшем именуемая Учредитель.

1.5. Полномочия собственника имущества Автономного учреждения от имени муниципального образования города Новочебоксарска осуществляются Управлением имущественных и земельных отношений администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики.

1.6. Координацию деятельности Автономного учреждения осуществляет отдел культуры и архивного дела администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики.

1.7. Автономное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать со своим наименованием, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

1.8. Автономное учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде и соответствии с действующим законодательством РФ.

1.9. Автономное учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях.

1.10. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним уполномоченным органом или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.11. Учредитель не несет ответственность по обязательствам Автономного учреждения. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.12. Местонахождение Автономного учреждения: Чувашская Республика, город Новочебоксарск, ул. Винокурова, 12.

Почтовый адрес: 429951, Чувашская Республика, город Новочебоксарск, ул. Винокурова, 12, e-mail: dkhimik@mail.ru.

1.13. Автономное учреждение создается на неограниченный срок.

2. Цели и виды деятельности

2.1. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями деятельности, определенными федеральными законами, настоящим Уставом,

путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Основные цели деятельности Автономного учреждения:

- предоставление комплекса услуг, обеспечивающих наиболее полное удовлетворение культурных запросов и потребностей населения, их активного отдыха, восстановления физических и духовных сил;
- созданий условий для организации общения людей в сфере досуга;
- оказание информационной и методической помощи в совершенствовании форм и методов проведения досуга.

2.3. Для достижения поставленной цели Автономное учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

- организация деятельности кружков, творческих коллективов, студий любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, занятий на факультетах народных университетов, курсов прикладных знаний и навыков, творческих лабораторий;
- организация работы любительских объединений, групп, клубов по интересам;
- организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых, культурно-досуговых, культурно-зрелищных, выставочных и спортивно-оздоровительных мероприятий, шествий, концертов, представлений, народных гуляний, смотров, фестивалей, конкурсов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ, в т.ч. с привлечением участников клубных формирований, а также профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- организация работы игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);
- организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы учреждения и других культурно-досуговых учреждений;
- услуги/работы по организации работы отдыха детей в летнее время;
- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;
- услуги повышения квалификации и профессионального мастерства;
- услуги/работы по разработке сценариев, постановочной работе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- реализация билетов на спектакли, концерты, конкурсы, дискотеки, творческие вечера и представления, культурно-зрелищные мероприятия, фестивали и гастролы;
- участие в реализации государственных и иных культурных программ, проектов и фестивалей;
- организация гастролей творческих коллективов учреждения, российских и зарубежных исполнителей;
- организация и проведение мероприятий, способствующих повышению исполнительского мастерства творческих коллективов учреждения;
- проведение выставок, лотерей в установленном порядке, аукционов, выставок-продаж произведений живописи, графики, скульптуры, декоративно-прикладного искусства и другой продукции народного потребления;
- выпуск рекламной продукции, производство оформительских, художественно-графических и фоторабот, буклетов, создание рекламных, информационных, аудио- и видеосюжетов, программ и фонограмм и их реализация;

-услуги/работы по предоставлению оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления семейных праздников и торжеств;

-услуги/работы по художественному оформлению культурно-досуговых мероприятий, семейных праздников и торжеств;

- услуги/работы по производству изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражированной продукции;

- компьютерные и интернет услуги;

- услуги/работы по прокату;

-прокат национальной, карнавальной, театральной одежды, обуви и принадлежности к ним;

-прокат музыкальных, электромузыкальных инструментов, принадлежностей к ним и др.;

-прокат бытовой радиоэлектронной аппаратуры и принадлежностей к ней, видеоигровых устройств;

- прокат видеокассет, дисков и других носителей информации;

- прокат фотокиноаппаратуры и принадлежностей к ней;

- прокат аудиовизуального, светотехнического и звукотехнического оборудования;

- прокат компьютерной техники и принадлежностей к ней;

- услуги/работы по продаже (розничная торговля) сувениров, изделий народных художественных промыслов;

- услуги/работы студий звукозаписи;

- услуги/работы по изготовлению видеофильмов по заказу населения;

-прочие услуги/работы в области рекламы деятельности культурно-досуговых учреждений;

- транспортные услуги/работы;

-услуги/работы в области питания;

- изготовление копий на бумажных и электронных носителях;

- услуги/работы по аренде нежилого фонда;

-оказание услуг по аудио- и видеозаписи зрелищных программ, культурно-просветительных и развлекательных мероприятий, по изготовлению копий аудио- и видеозаписей из фоно и видеотек учреждения;

-предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг;

2.4. Автономное учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг. Кроме указанных заданий Учредителя и обязательств Автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.5. Автономное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

3. Компетенция Учредителя

К компетенции Учредителя в области управления Автономным учреждением относятся:

1) утверждение Устава Автономного учреждения, внесение в него изменений в установленном порядке;

2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) постановка задания для Автономного учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

4) назначение руководителя Автономного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним.

5) назначение членов Наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочное прекращение их полномочий;

6) назначение совместно с уполномоченным органом ликвидационной комиссии;

7) созыв заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения в трехдневный срок после создания Автономного учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Автономного учреждения в трехдневный срок после его избрания;

8) осуществление контроля за деятельностью Автономного учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

9) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

10) реорганизация и ликвидация Автономного учреждения, а также изменение его типа;

11) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

4. Компетенция уполномоченного органа

4.1. К компетенции уполномоченного органа в области управления Автономным учреждением относится:

1) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

2) утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

3) дача согласия на внесение денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

4) дача согласия на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Автономным учреждением или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества;

5) изъятие имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

6) согласование Устава Автономного учреждения, изменений и дополнений к Уставу Автономного учреждения;

7) согласование трудового договора с руководителем Автономного учреждения.

5. Органы учреждения

Органами Автономного учреждения являются Наблюдательный совет Автономного учреждения, руководитель - директор Автономного учреждения, а также иные органы

(общее собрание (конференция) работников Автономного учреждения, ученый совет, художественный совет и другие), компетенция, порядок формирования, сроки полномочий и порядок деятельности которых определяются федеральными законами и настоящим Уставом.

6. Права и обязанности Автономного учреждения

6.1. Автономное учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

6.2. Автономное учреждение имеет право:

- 1) создавать филиалы и представительства;
- 2) утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- 3) заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Автономного учреждения;
- 4) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- 5) осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- 6) осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- 7) определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;
- 8) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Автономное учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

6.4. Автономное учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Автономного учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Автономное учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Автономное учреждение обязано:

- 1) выполнять установленное Учредителем задание;
- 2) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;
- 3) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;
- 4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иные выплаты, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 5) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- 6) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

7) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

8) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

9) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

10) представлять Управлению имущественных и земельных отношений администрации города отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством нормативными актами администрации города;

11) предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. Наблюдательный совет

7.1. Наблюдательный совет Автономного учреждения создается в составе 5 членов.

7.2. В состав Наблюдательного совета входят:

представители Учредителя 2 человека;

представители уполномоченного органа 1 человек;

представители общественности 1 человек;

представители работников Автономного учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) 1 человек.

7.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 года.

7.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

7.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

-руководитель Автономного учреждения и его заместители;

-лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.6. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

7.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

-по просьбе члена Наблюдательного совета;

-в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев;

-в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

7.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

7.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

7.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.12. Заместителем председателя Наблюдательного совета избирается старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Автономного учреждения, простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.13. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.14. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

7.15. Представитель работников Автономного учреждения не может быть избран председателем и заместителем председателя Наблюдательного совета.

7.16. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.17. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет заместитель председателя.

7.18. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Автономного учреждения.

7.19. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Автономного учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

7.20. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или руководителя Автономного учреждения о внесении изменений в Устав учреждения;

2) предложений Учредителя или руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или руководителя Автономного учреждения о реорганизации или ликвидации учреждения;

4) предложений Учредителя или руководителя Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

7) по представлению руководителя Автономного учреждения проектов отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения;

8) предложений руководителя Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений руководителя Автономного учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений руководителя Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений руководителя Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.21. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 5 и 8 пункта 7.20 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

7.22. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 7.20 настоящего Устава Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 7.20 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

7.23. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 7.20 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

7.24. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 7.20 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Автономного учреждения.

7.25. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 7.20 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.26. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 7.20 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.27. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 7.20 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

7.28. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Автономного учреждения .

7.29. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.30. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Автономного учреждения, члена Наблюдательного совета или руководителя Автономного учреждения .

7.31. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

7.32. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

7.33. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.34. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений

Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

7.35. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

7.36. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания Автономного учреждения по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

8. Руководитель Автономного учреждения

8.1. Автономное учреждение возглавляет руководитель - директор.

8.2. К компетенции руководителя Автономного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или иных органов Автономного учреждения.

8.3. Руководитель Автономного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора, согласованного с уполномоченным органом.

8.4. Руководитель Автономного учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Автономного учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Автономного учреждения.

8.5. Руководитель Автономного учреждения действует от имени Автономного учреждения без доверенности.

8.6. Руководитель Автономного учреждения представляет интересы Автономного учреждения на территории Чувашской Республики и за ее пределами, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание, Положение об оплате труда работников Автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность внутренние документы.

8.7. Издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения.

8.8. Компетенция заместителя директора Автономного учреждения устанавливается директором Автономного учреждения.

9. Имущество и финансы

9.1. Имущество Автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за учреждением или о выделении средств на его приобретение.

9.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.3. Собственником имущества Автономного учреждения и земельного участка является администрация города Новочебоксарска в лице уполномоченного органа.

9.4. Автономное учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

9.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Автономного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

9.6. Имущество и средства Автономного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

9.7. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Автономного учреждения и учитываются на отдельном балансе.

9.8. Автономное учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

9.9. Автономное учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

9.10. Автономное учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

9.11. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Автономным учреждением или о выделении средств на его приобретение.

9.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и уполномоченного органа недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

9.13. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % процентов балансовой стоимости активов Автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Порядок совершения крупных сделок и последствия его нарушения определяется статьей 15 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

10. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения

10.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

10.2. Реорганизация Автономного учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к Автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

10.3. Автономное учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

10.4. Бюджетное учреждение может быть создано по решению Учредителя учреждения путем изменения его типа в порядке, предусмотренном постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 30 октября 2007 г. № 281 «О мерах по реализации Федерального закона «Об автономных учреждениях».

10.5. Автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.6. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

10.7. Ликвидация Автономного учреждения считается завершенной, а Автономное учреждение - прекратившим свое существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.8. Все изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем, согласовываются уполномоченным органом и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.

11. Локальные акты, регламентирующие деятельность Автономного учреждения

11.1. В соответствии с ГОСТ Р 6.30-2003 УСД «Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов» локальными актами, регламентирующими деятельность Автономного учреждения, являются:

- 1) постановления;
- 2) приказы;
- 3) распоряжения;
- 4) протоколы, решения, акты;
- 5) положения;
- 6) правила внутреннего трудового распорядка;
- 7) инструкции (должностные, по технике безопасности, охране и труда, ведению делопроизводства и др.);
- 8) письма;
- 9) другие локальные акты.

В деле прошнуровано, пронумеровано
12 (двенадцать) листов.

Управляющий делами администрации
города Новочебоксарска

А.А. Макаров

2011 г.



Чăваш Республикин
Сĕнĕ Шупашкар хула
администрациĕ



Администрация
города Новочебоксарска
Чувашской Республики

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.06.2012 № 250

15.06.2012 № 250

**О внесении изменений в Устав
Автономного учреждения «Дворец
культуры «Химик» города Новоче-
боксарска Чувашской Республики**

В целях приведения Устава Автономного учреждения «Дворец культуры «Химик» города Новочебоксарска Чувашской Республики, утвержденного постановлением администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 16.09.2011 № 831, постановляю:

1. Внести в Устав Автономного учреждения «Дворец культуры «Химик» города Новочебоксарска Чувашской Республики следующие изменения:

1.1. Пункт 1.4. раздела 1 изложить в следующей редакции:

«Учредителем и собственником имущества Автономного учреждения является муниципальное образование – город Новочебоксарск Чувашской Республики. Полномочия учредителя Автономного учреждения от имени муниципального образования – город Новочебоксарск Чувашской Республики осуществляет администрация города Новочебоксарска Чувашской Республики (в дальнейшем именуемое - Учредитель)».

1.2. Пункт 1.5. раздела 1 изложить в следующей редакции:

«Полномочия собственника имущества Автономного учреждения от имени муниципального образования – город Новочебоксарск Чувашской Республики осуществляет Управление имущественных и земельных отношений администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики».

1.3. Пункт 1.6. раздела 1 изложить в следующей редакции:

«Координацию и контроль Автономного учреждения осуществляет отдел культуры администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики».

2. Возложить обязанности по регистрации изменений в Устав Автономного учреждения «Дворец культуры «Химик» города Новочебоксарска Чувашской Республики на директора Васильева В.Т.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела культуры администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики.

Глава администрации
города Новочебоксарска
Чувашской Республики



А.В. Сироткин

СОГЛАСОВАНО

Распоряжением Управления
имущественных и земельных
отношений администрации
города Новочебоксарска
Чувашской Республики
от 06.06.2012г. № 154-р

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела культуры
администрации города
Новочебоксарска
Чувашской Республики

 В.Е. Макаров

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
города Новочебоксарска
Чувашской Республики
от 15.06.2012г. № 250

Управляющий делами
администрации города
Новочебоксарска
Чувашской Республики


_____ А.А. Макаров

**ИЗМЕНЕНИЯ
В УСТАВ**

автономного учреждения
«Дворец культуры «Химик»
города Новочебоксарска Чувашской Республики

Изменения в Устав Автономного учреждения «Дворец культуры «Химик» города Новочебоксарска Чувашской Республики следующего содержания:

- пункт 1.4. раздела 1 изложить в следующей редакции:

«Учредителем и собственником имущества Автономного учреждения является муниципальное образование – город Новочебоксарск Чувашской Республики. Полномочия учредителя Автономного учреждения от имени муниципального образования – город Новочебоксарск Чувашской Республики осуществляет администрация города Новочебоксарска Чувашской Республики (в дальнейшем именуемое - Учредитель)».

- пункт 1.5. раздела 1 изложить в следующей редакции:

«Полномочия собственника имущества Автономного учреждения от имени муниципального образования – город Новочебоксарск Чувашской Республики осуществляет Управление имущественных и земельных отношений администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики».

- пункт 1.6. раздела 1 изложить в следующей редакции:

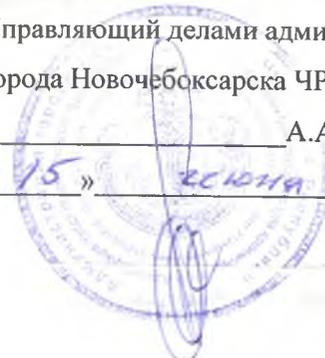
«Координацию и контроль Автономного учреждения осуществляет отдел культуры администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики».

В деле прошнуровано, пронумеровано
2 (два) листа.

Управляющий делами администрации
города Новочебоксарска ЧР

А.А. Макаров

« 15 » 25 ЮНЯ 2012 г.



**Инспекция Федеральной налоговой службы
по г. Новочебоксарску
Чувашской Республики
Выдано свидетельство
о государственной регистрации**

« 26 » ИЮНЯ 2012 г.

ГРН 2122/24010622

Заместитель начальника

Ю.В. Каланов

М. П.



Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

Чăваш Республикин
Сĕнĕ Шупашкар хула
администрацийĕ.

ЙЫШĂНУ



Администрация
города Новочебоксарска
Чувашской Республики

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.10.2016 № 1823

**О внесении изменения в Устав
Автономного учреждения
«Дворец культуры «Химик»
города Новочебоксарска
Чувашской Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», статей 43 Устава города Новочебоксарска Чувашской Республики утвержденным решением Новочебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 24 октября 2013 г. № С 51-1, постановляю:

1. Внести в Устав Автономного учреждения «Дворец культуры «Химик» города Новочебоксарска Чувашской Республики» (далее – Устав), утвержденный постановлением администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 16.09.2011 № 831 «Об утверждении Устава автономного учреждения «Дворец культуры «Химик» города Новочебоксарска Чувашской Республики» (с изменениями, внесенными Постановлением администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 15.06.2012 №250), изменение согласно приложению № 1.

2. Директору Автономного учреждения «Дворец культуры «Химик» города Новочебоксарска Чувашской Республики» В.Т. Васильеву осуществить организационно-правовые действия по государственной регистрации вносимого изменения в Устав в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела культуры администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики.

Глава администрации
города Новочебоксарска
Чувашской Республики



И.Б. Калиниченко

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Новочебоксарска
Чувашской Республики
от *28.10.2016. № 1823*

**ИЗМЕНЕНИЕ
В УСТАВ
Автономного учреждения
«Дворец культуры «Химик»
города Новочебоксарска Чувашской Республики»**

г. Новочебоксарск - 2016

Внести в Устав Автономного учреждения «Дворец культуры «Химик» города Новочебоксарска Чувашской Республики следующее изменение:

Пункт 2.3. Устава после абзаца «предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг» дополнить абзацем следующего содержания: «показ фильмов».

**Инспекция Федеральной налоговой службы
по г. Новочебоксарску
Чувашской Республики
Выдан лист записи**

«02» ноября 2016 г.

ГРН 6162130003205

И.о. начальника

С.Г. Петров

М. П.

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе



В деле прошнуровано, пронумеровано
3(три) листа.

Управляющий делами администрации
Города Новочебоксарска

А.А. Макаров



7 октября 2016г.